

Принято на заседании  
педагогического совета  
протокол № 5 от 15.10.2020 г.



Утверждаю  
И. о. заведующей МКДОУ  
Е. С. Филимонова  
приказ №57 от 15.10.2020 г.

**Порядок  
оформления возникновения, приостановления и прекращения  
отношений между образовательным учреждением и родителями  
(законными представителями) воспитанников  
муниципального казённого дошкольного образовательного  
учреждения детский сад №22 г.Лузы**

**Порядок  
оформления возникновения, приостановления и прекращения  
отношений между образовательным учреждением и родителями  
(законными представителями) воспитанников  
муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения  
детский сад №22 г.Лузы**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конституцией РФ, уставом образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на дошкольное образование.

1.3. Данный документ регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

1.4. Под образовательными отношениями понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

1.5. Участники образовательных отношений – воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений.

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) является приказ руководителя ДООУ о зачислении детей в образовательное учреждение, сформированный на основании направления Комиссии по комплектованию отдела образования администрации Лузского района, из списка детей стоящих на учете в автоматизированной информационной системе (АИС).

2.2. Изданию приказа о зачислении воспитанника в ДООУ предшествует заключение договора об образовании и заявление родителя (законного представителя) о приеме в ДООУ.

2.2.1. Заявление о приеме в ДООУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим ДООУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ДООУ. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ДООУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ДООУ, ответственного за прием документов, и печатью ДООУ. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДООУ на время обучения ребенка.

2.2.2. В течение 3 (трех) рабочих дней после приема полного пакета документов, указанных в «Положения о порядке приема, перевода и отчисления и восстановления

детей муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детского сада №22 г.Лузы Кировской области», ДОУ заключает договор об образовании с родителями (законными представителями) воспитанника. В том случае, если дата приема документов, указанных в пункте.

2.2. «Положения о порядке приема, перевода и отчисления детей муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детского сада № 22 г.Лузы Кировской области», совпадает со сроками приостановления деятельности ДОУ, договор об образовании с родителями (законными представителями) ребенка заключается ДОУ в течение 3 (трех) рабочих дней с момента возобновления его деятельности. Договор об образовании заключается в двух экземплярах между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица.

2.3.Заведующая ДОУ издает приказ о зачислении ребенка в ДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора.

2.4. На каждого ребенка, зачисленного в ДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.5.Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДОУ, возникают с момента зачисления воспитанника в ДОУ.

2.6.Отношения между ДОУ, осуществляющим образовательную деятельность и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между ДОУ, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) воспитанника.

### 3. Порядок прекращения образовательных отношений

3.1. Прекращение образовательных отношений в связи с отчислением воспитанника из учреждения оформляется в соответствии с «Положением о порядке приема, перевода и отчисления детей муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детского сада № 22 г.Лузы Кировской области», утвержденным приказом заведующей Учреждения. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДОУ:

- в связи с получением дошкольного образования;
- досрочно, по основаниям установленным п. 4.1. настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОУ осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3.Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.

3.3.1.При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей восстановление осуществляется согласно действующему административному регламенту. В случае восстановления между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается новый Договор.

3.4.Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующей ДОУ об отчислении воспитанника. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и

локальными нормативными актами ДОО, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из ДОО.

3.5. ДОО в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязано обеспечить перевод воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании. В случае прекращения деятельности ДОО, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель образовательной организации обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.